

Приложение №1
к приказу МБОУ СОШ №20
им. И.С. Любимого с.
Шепси

29 октября 2021 года № 157/1-О

Дорожная карта по введению с 01 сентября 2022 года федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ СОШ № 20 им. И.С. Любимого с. Шепси

Цель дорожной карты – организация мероприятий по введению с 01 сентября 2022 года федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, разработке основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – ООП НОО и ООП ООО).
Этапы реализации дорожной карты:

1-й этап – планирование и подготовка;

2-й этап – разработка проектов ООП НОО и ООП ООО и утверждение ООП НОО и ООП ООО;

3-й этап – нормативно-правовое обеспечение: организационное, финансово-экономическое, информационное, кадровое, материально-техническое обеспечение;

4-й этап – контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе школы;

5-й этап – методическая и просветительская деятельность.

ЭТАП 1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА

№ п/п	Мероприятие	Документ по результатам мероприятия	Срок реализации, результат	Ответственный
1	Создание школьной рабочей группы в составе администрации и педагогов для разработки ООП НОО и ООП ООО на 2022-2027 годы (дата реализации – с 01 сентября 2022 года)	Приказ о создании рабочей группы	Октябрь 2021 года	Директор
2	Организация педагогического совета о новых ФГОС	Решение педагогического совета	Ноябрь 2021 года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Разработка приказов, локальных актов, которые регламентируют введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Приказы, локальные акты школы	Ноябрь 2021 года – август 2022 года	Заместители директора по УВР
4	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) учеников	Аналитическая справка	Ноябрь 2021 года – март 2022 года	Заместители директора по УВР

	и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО			
5	Разработка моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, СПО и вузов, учреждений культуры, которые обеспечивают реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Модель сетевого взаимодействия	Ноябрь 2021 года – март 2022 года	Заместители директора по ВР
6	Создание раздела на школьном сайте «Реализация новых ФГОС»	Страница школьного сайта	Ноябрь 2021 года	Администратор школьного сайта

ЭТАП 2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ ООП НОО И ООП ООО И УТВЕРЖДЕНИЕ ООП НОО И ООП ООО

№ п/п	Мероприятие	Показатель/значение	Срок реализации, результат	Ответственный
1	Описание целевого раздела	Проект целевого раздела	Февраль – июнь 2022 года	Заместитель директора по УВР, куратор начальной школы
2	Разработка содержательного раздела:			
2.1	Разработка программы формирования универсальных учебных действий обучающихся	Программа УУД	Февраль – июнь 2022 года	Заместитель директора по УВР, куратор начальной школы
2.2	Разработка программ учебных предметов, курсов	Проекты рабочих программ	Февраль – май 2022 года	Учителя-предметники
2.3	Разработка программ курсов внеурочной деятельности	Проекты программ курсов внеурочной деятельности	Февраль – июнь 2022 года	Учителя-предметники
2.4	Корректировка программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	Программа воспитания	Февраль – июнь 2022 года	Заместитель директора по ВР
2.5	Разработка программы коррекционной работы	Проект программы коррекционной работы	Февраль – июнь 2022 года	Заместитель директора по УВР, куратор начальной школы, педагог-психолог

3	Разработка организационного раздела:				
3.1	Разработка проектов учебного плана, календарного учебного графика, плана внеурочной деятельности	Проекты учебных планов, КУГ	Февраль – июнь 2022 года	Заместитель директора по УВР, куратор начальной школы	
3.2	Описание системы условий реализации	Проект описания системы условий реализации ООП	Февраль – июнь 2022 года	Заместитель директора по УВР, куратор начальной школы	
4	Обсуждение проектов на педсовете школы	Протокол заседания педагогического совета	Июнь 2022 года	Директор, заместители директора по курируемым вопросам, учителя-предметники	
5	Утверждение проектов ООП НОО и ООП ООО на педагогическом совете	Протокол заседания педагогического совета	Август 2022 года	Директор	

ЭТАП 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Показатель/значение	Срок реализации, результат	Ответственный
Организационное обеспечение				
1	Определение списка учебной литературы, используемой в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	Определение списка учебной литературы	Январь 2022 года	Библиотекарь
2	Приведение нормативной базы школы в соответствие требованиям ФГОС НОО и ООО (разработка и утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработка и корректировка школьных локальных актов, рабочих программ по предметам и др.)	Документы	Декабрь – август 2022 года	Директор, заместители директора по курируемым вопросам, учителя-предметники
Финансово-экономическое обеспечение				
1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов	В разработке	Февраль – август 2022 года	Директор, экономист
2	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы школы, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования (при необходимости)	В разработке	По мере необходимости	Директор, экономист, секретарь
3	Осуществление финансового обеспечения за счет	Финансовый отчет	Постоянно	Директор, экономист

	средств местного бюджета				
Информационное обеспечение					
1	Размещение на официальном сайте школы утвержденной ООП ООО	ООП ООО	После утверждения педагогом в августе 2021 года в течение 10 дней	Ответственный за сайт	
2	Ведение раздела на школьном сайте «Реализация новых ФГОС»	Страница школьного сайта	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Директор, заместители директора по курируемым направлениям	
Кадровое обеспечение					
1	Организация повышения квалификации педагогов, реализующих ФГОС НОО и ООО, по профилю работы (по мере необходимости)	План-график повышения квалификации	По мере необходимости 1 раз в 3 года	Заместитель директора по УВР	
Материально-техническое обеспечение					
1	Анализ и укрепление материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ООО	Наличие и соответствие материально-технической базы	Постоянно, по мере необходимости	Директор, завхоз	
2	Обеспечение оснащенности учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Наличие и соответствие материально-технической базы	По мере необходимости	Директор, завхоз	
3	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям СанПиН	Соответствие материально-технической базы требованиям СанПиН	Постоянно	Директор, завхоз	
4	Обеспечение соответствия условий реализации ООП НОО и ООП ООО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	Соответствие материально-технической базы противопожарным нормам, нормам охраны труда	Постоянно	Директор, завхоз	
5	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО и	Наличие и соответствие материально-	Постоянно	Директор, завхоз,	

	ООО	технической базы	все сотрудники школы, работающие с детьми
6	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Оснащение библиотеки необходимыми учебно-методическими комплексами, учебными и справочными пособиями	Постоянно Директор, завхоз, библиотекарь
7	Наличие доступа школы к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Постоянно Директор, завхоз, все сотрудники школы, работающие с детьми
8	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Создание банка полезных ссылок	Постоянно Все сотрудники школы, работающие с детьми

ЭТАП 4. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ШКОЛЫ

№ п/п	Объект контроля	Субъект контроля	Предполагаемые сроки	Методы сбора информации
1	Нормативная база школы и ее соответствие требованиям ФГОС НОО и ООО	Администрация ОО	Ежегодно	Изучение документации
2	Тексты локальных нормативных актов приведены в соответствие	Администрация ОО	Ежегодно	Изучение документации
3	Степень обеспеченности необходимыми материально-техническими ресурсами	Педагогические работники	Ежегодно	Изучение документации, наблюдение
4	Проект ООП ООО	Заместители директора по курируемым вопросам, учителя-предметники	Март – июнь 2022 года	Изучение документации, организация семинара, проведение собеседования

ЭТАП 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Объект контроля	Субъект контроля	Предполагаемые сроки	Методы сбора информации
Работа с педагогами				
1	Организация просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы	Аналитические отчеты, пакет информационно-методических материалов	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Директор, заместители директора по курируемым направлениям
2	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	План работы методического совета школы, планы работы ШМО, аналитическая справка	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Заместители директора по курируемым направлениям
3	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Аналитическая справка	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Заместители директора по курируемым направлениям
Работа с родителями				
1	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	План работы педагога-психолога	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Педагог-психолог
2	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Август-сентябрь 2022 года, ежегодно с 2022 года	Классные руководители 1-х классов, куратор начальной школы
3	Проведение классных родительских собраний в 4-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО	Протоколы классных родительских собраний в 4-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО	Май 2022 года, ежегодно с 2022 года	Классные руководители 4-х классов, заместители директора по УВР
4	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному	Протокол общешкольного	Август 2022 года, ежегодно с 2022 года	Директор, заместители директора по УВР,

	переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов, сбор заявлений о согласии на переход	родительского собрания, заявления о согласии на переход		куратор начальной школы
Работа с организациями				
1	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО	Пакет документов по сетевому взаимодействию	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Заместители директора по УВР, ВР

Директор



Л.А. Ашикаръян