

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМ. И. С. ЛЮБИМОГО С. ШЕПСИ
МО ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

16.03.2024 г.

№ 64 - О

с. Шепси

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работах
по физике в 7, 8 классах
19 марта 2024 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрандзор) № 2160 от 21 декабря 2024 года «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47-01-13-23898/23 от 08 декабря 2023 года «О проведении ВПР в 2024 году», приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район № 140 от 12.02.2024 г. «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Туапсинский район в 2024 году», в целях качественной организации проведения Всероссийских проверочных работ п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) в 7, 8 классах по учебному предмету «Физика».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7, 8 классах на втором и третьем уроках.

3. Выделить для проведения ВПР по физике в 7Б классе (24 человека) 31 кабинет, в 8А классе (15 человек) 32 кабинет.

4. Назначить школьным координатором ВПР, ответственным за проведение ВПР Кузьмину В.И., заместителя директора по УВР.

5. Школьному координатору проведения ВПР Кузьминой В.И.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ СОШ № 20.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы

и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

6. Назначить организаторами проведения ВПР:

6.1. В аудитории № 1 (31 кабинет, 7а класс) – Харчилава Д.Ф., учитель физической культуры, аудитории № 2 (32 кабинет, 8а класс) – Задурьян Е.В., учитель истории и обществознания.

7. Организаторам проведения ВПР в кабинете:

7.1 проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

7.2 получить от Кузьминой В.И., школьного координатора проведения ВПР, раздаточные материалы и работы;

7.3 выдать коды, работы и черновики участникам;

7.4 провести с участниками ВПР инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность выполнения работы);

7.5 записать на доске в аудитории время начала и окончания работы;

7.5 заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

7.6 обеспечить порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР;

7.7 находиться в аудитории в течение всего времени написания участниками работы;

7.8 делать объявления участникам ВПР за 30 и 5 минут до окончания написания работы, а также по окончанию времени, отведенного на написание работы;

7.9 по окончании работы собрать все комплекты и передать их Кузьминой В.И., школьному координатору проведения ВПР.

8. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре на третьем этаже: Стрельцову И.Ю..

9. Назначить комиссию по проверке ВПР по физике в 7, 8 классах в составе: Путилова М.А. – председатель комиссии, учитель физики; Чернышева Г.П. – член комиссии, учитель физики, Сарикек А.А. – член комиссии, учитель математики.

10. Членам комиссии явиться для проверки работ 19 марта 2024 г в 14.00 в кабинет директора, заместителя директора по УВР.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 20
им. И. С. Любимого с. Шепси



Л. А. Ашикаръян

С приказом ознакомлены:

Кузьмина В. И. *[Signature]*

Стрельцова И.Ю. *[Signature]*

Задурьян Е.В. *[Signature]*

Харчилава Д.Ф. *[Signature]*

Сарикек А.А. *[Signature]*

Путилова М.А. *[Signature]*

Чернышева Г.П. *[Signature]*